

Pärnu Muusikakooli DISTANTSÖPPE KORD

1. Distantsoppet kasutatakse olukorras, kus lapse või õpetaja füüsiline kohalolek muusikakooli õpperuumides ei ole võimalik.
2. Distantsoppe rakendamine lepitakse kokku vahetult iga üksikjuhtumi puhul, mis võib tähendada ka kogu kooli üheaegselt distantsoppele viimist.
3. Kogu kooli üheaegselt distantsoppele üleviimisest informeeritakse tervet kooli kollektiivi, st kooli personali, õpilasi, lapsevanemaid.
4. Kooli personali informeeritakse kogu kooli üheaegselt distantsoppele üleviimisest töömeilide ja e-õppe keskkonna Stuudium kaudu.
5. Õpilasi ja lapsevanemaid informeeritakse kogu kooli üheaegselt distantsoppele üleviimisest eelkõige kooli kodulehe ja e-õppe keskkonna Stuudium kaudu.
6. Põhiõppe ja vabaõppe õpilaste erialatundide läbiviimise distantsoppe meetodid või vahendid/keskkonnad lepib erialaõpetaja kokku vahetult lapsevanema ja/või õpilasega. Õppeülesanded edastatakse e-õppe keskkonna Stuudium kaudu.
7. Teoreetiliste ainete distantsoppe nõuded on lisatud käesolevale kavale tähisega „LISA 1“
8. Grupiõppe (ansamblid, orkestrid, koorid) töö juhised annab grupiõpetaja õpilastele e-õppe keskkonna Stuudium kaudu.
9. Distantsoppe tunnid kantakse e-õppe keskkonda Stuudium eelkõige tunniplaani alusel.
10. Distantsoppe perioodil võivad tunnid toimuda ka tunniplaanist erineval ajal, kui muudatused on õpetaja ja õpilase/lapsevanemaga kooskõlastatud. Sellisel juhul kantakse tunnid e-õppe keskkonda Stuudium tundide tegeliku toimumise aja alusel.
11. Distantsoppes erialatundide tagasiside andmise viisid ning tähtajad lepib erialaõpetaja kokku vahetult lapsevanema ja/või õpilasega.
12. Kõikidele õpetajatele on loodud võimalus tunniplaani alusel distantsoppe läbiviimiseks kooli ruumides.
13. Võimalusel võib õpetaja distantsoppet läbi viia väljaspool kooli ruume ja enda poolt valitud vahenditega.
14. Vajaduse ja võimaluse olemasolul tagab kool õpetajale vahendid distantsoppe läbiviimiseks väljaspool kooli ruume.
15. Distantsoppe läbiviimise erisused lepitakse kokku eriala osakondades.
16. Kogu kooli üheaegse distantsoppe perioodil toimunud õppetöö tulemuste hindamise põhimõtted otsustab kooli õppenõukogu kogu kooli üheaegsele distantsoppele jäämise järgsel koosolekul, mis võib toimuda veebikeskkonnas ja mis salvestatakse.
17. Kooli juhtkonnal on kohustus jagada õpetajatele vajadusel igakülgset abi ja juhendamist.

LISA 1

Teooriaosakonna distantsoppe nõuded

- Õpilastel on kohustus Stuudiumisse registreeruda ning seda jälgida.
- Lapsevanem on kursis oma lapse õppedukusega ja kasutab Stuudiumi.
- Õppetööst pikemal perioodil põhjuseta puudunud (Stuudiumis ei ole puudumine põhjendatud/vabandatud vähemalt kaks nädalat) õpilasest teavitab rühmaõpetaja õppealajuhatajat ja erialaõpetajat. Erialaõpetaja kontrollib oma õpilaste osalemist õppeplaani-järgsetes ainetundides ning vajadusel võtab ühendust lapsevanemaga, et koostöös suunata puudunud õpilane taas õppetöös osalema.
- Teooriaosakonna õpetaja teeb võimalusel videotunde
 - Videotundide info pannakse üles Stuudiumi koduste ülesannete juurde.
- Tunni ülesanded pannakse üles Stuudiumi koduste ülesannete juurde.
 - Töölehed ja lisamaterjalid on leitavad TERA kaustast vastava aine ja konkreetse kuupäeva alt ning õpilase ülevaates „Õppematerjalid“ all.

- Kodused ülesanded tuleb saata õpetaja meiliaadressile: õpetaja eesnimi.perenimi@muusikakool.ee (kui õpetaja ei ole palunud teistmoodi). Õpetaja annab õpilastele tehtud tööde kohta tagasisidet.
- Kokkulepitud tähtjaks tegemata/saatmata hindelised ülesanded märgitakse Stuudiumis märkega "0" ehk hinne „0“ ning arvestuslikud ülesanded märkega „T“ ehk tegemata.
- Tehtud/saadetud ülesanded hinnatakse või märgitakse Stuudiumis märkega "A" ehk arvestatud.
- **Õpilasel on kohustus ülesanded ära saata Stuudiumis märgitud tähtjaks.**
- **Kui õpilasel ei ole võimalik nõutud tähtjaks ülesandeid saata, tuleb sellest õpetajale esimesel võimalusel teada anda.**
- **Kui õpilane ei tule ülesannetega toime, tuleb koheselt õpetaja poole pöörduda.**
- Õpilasel on kohustus osaleda regulaarses õppetöös ka distantsõppe perioodil, kui distantsõppest loobumisest ei ole kooli juhtkonda eelnevalt teavitatud.
- Õppeaasta lõpus (juunis ja augustis) on õpilasel võimalus distantsõppe võlgnevusi likvideerida kokkuleppel õpetajaga.
- Õppeaasta lõpuks likvideerimata võlgadega õpilased jäävad õppeaastat kordama.